

# Personalverrechner (m/w/d)

mit DPW-Kenntnissen

## Unternehmensvorstellung:

Unser Auftraggeber im Herzen von Wien ist Experte in Sachen Lohn- und Personalverrechnung. Seit 1987 gegründet, zählt unser Kunde mit über 70 Mitarbeiter\*Innen zu den führenden, topmodernsten Steuerberatungsunternehmen Österreichs. Dabei steht höchste Betreuungsqualität und exzellentes Service immer an erster Stelle. Zur Verstärkung des Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Mitarbeiter\*Innen mit fundierten DPW Kenntnissen.

## Aufgabengebiet:

- Selbstständige Bearbeitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsverrechnungen inkl. lohnabhängiger Abgaben
- Anlage der Klienten
- Umfassende Betreuung der Klienten aus den unterschiedlichsten Branchen
- Ansprechpartner der Kunden in allen administrativen und verrechnungstechnischen Lohn- und Gehaltsbelangen
- Programmtechnische Unterstützung
- Abwicklungen von Lohnabgaben-Prüfungen
- Erstellung div. Auswertungen aus der dpw Datenbank
- Schriftverkehr mit Behörden

## Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung (HASCH, HAK, HBLA)
- Absolvierte Personalverrechnerprüfung (WIFI)
- Mehrjährige Berufserfahrung, Erfahrung in der Steuerberatung von Vorteil
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, sowie Kunden und Serviceorientierung
- Interesse an persönlichen und fachlichen Entwicklungsmöglichkeiten

## Unser Angebot:

Unser Auftraggeber bietet eine herausfordernde und langfristige Tätigkeit mit einem vielseitigen und selbstständigen Aufgabengebiet in der Personalverrechnung, sowie ein junges Team und flexible Arbeitszeiten. Zahlreiche Benefits (wie Mittagstisch, Pensionskasse etc.) runden das Angebot ab.

Das Monatsbruttogehalt beträgt **ab 2.500 €** auf Vollzeitbasis. Eine Überzahlung ist möglich und richtet sich nach der beruflichen Qualifikation und Berufserfahrung.

Persönliche Daten werden für die Dauer des Bewerbungsverfahrens bei Jobbly e. U. gespeichert. Nach Ablauf des Verfahrens, werden Ihre Daten automatisch aus unserem System entfernt. Ein Widerruf ist jederzeit schriftlich an [office@jobbly.at](mailto:office@jobbly.at) möglich. Weitere Informationen finden Sie über unsere Website.


**Ort:** Wien

**Anstellungsart:** Vollzeit

## JETZT BEWERBEN

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung unseren allgemeinen Datenschutz – und Geschäftsbestimmungen an [office@jobbly.at](mailto:office@jobbly.at) oder direkt über unser Kontaktformular auf unserer Website. Ihre Bewerbung wird automatisch an den zuständigen Betreuer/in weitergeleitet.

 **+43 1 997 42 74 99**

 Lainzer Straße 131/4  
1130 Wien

Update: 09/07/2020